

UMOWA nr

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji – Samorządowym Zakładem Budżetowym, ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, reprezentowanym przez Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi przeglądu okresowego urządzeń klimatyzacyjnych, zlokalizowanych na terenie obiektów Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji w Poznaniu**, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr DT.205.1.2026 z dnia 20.03.2025 r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia..., stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Przedmiot umowy określony powyżej obejmuje:
 - a) wykonanie usługi przeglądu okresowego (2 razy w ciągu roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego) urządzeń klimatyzacyjnych, zlokalizowanych na terenie obiektów POSiR;
 - b) sporządzenie każdorazowo protokołów z przeglądu okresowego urządzeń klimatyzacyjnych dla każdego z Oddziałów POSiR – odrębnie, zgodnie z Formularzem protokołu przeglądu, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację Przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż ma niezbędne doświadczenie i wiedzę do wykonania Przedmiotu umowy oraz posiada certyfikat f-gaz dla przedsiębiorców i personelu oraz świadectwo kwalifikacji naprawy i obsługi technicznej urządzeń chłodniczych zawierających substancje kontrolowane.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot umowy w sposób niezagrożający bezpieczeństwu ludzi i mienia oraz przestrzegać przepisy BHP zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej Umowy.
6. Podpisanie Umowy przez Wykonawcę stanowi dowód na okoliczność tego, że Wykonawca zapoznał się terenem wskazanym w ust. 1, znane są mu warunki lokalne, w których realizowany będzie Przedmiot umowy i nie zgłasza z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
7. Własność ewentualnych materiałów użytych do wykonania Przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich wmontowania.
8. Wykonawca, w przypadku powierzenia realizacji części Umowy podwykonawcy, ponosi odpowiedzialność za jego działania.

§ 2

1. Termin realizacji Przedmiotu umowy określa się na:

a) Etap I- w zakresie pierwszego w ciągu roku przeglądu okresowego: do dnia 31.05.2026 r.

b) Etap II- w zakresie drugiego w ciągu roku przeglądu okresowego: do dnia 31.10.2026 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest:

a) do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją postępowania, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi we wskazanych w § 2 terminach;

b) do informowania Zamawiającego, reprezentowanego przez Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR, o konieczności wykonania usługi dodatkowej w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności jej wykonania drogą elektroniczną na adres e-mail poszczególnych Kierowników oddziałów POSiR, wskazanych w § 5, ust. 1;

c) do odpowiedniego zabezpieczenia terenu, objętego realizacją Przedmiotu umowy;

d) dostarczenia Kierownikom poszczególnych oddziałów POSiR protokołów z przeglądów okresowych, wykonanych 2 razy w ciągu roku, będących Przedmiotem umowy.

2. Wykonawca ponosi koszty zabezpieczenia terenu, objętego realizacją Przedmiotu umowy, w tym ochrony mienia znajdującego się w jego obrębie.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją Przedmiotu umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone przez którekolwiek z osób, za pomocą których wykonuje Przedmiot umowy, także wobec osób trzecich.

4. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić terminowość wszystkich płatności.

§ 4

1. Protokoły o których mowa w § 1, ust. 2, pkt. b) weryfikowane oraz zatwierdzane są przez Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR, co stanowi końcowy odbiór realizacji Przedmiotu umowy- każdorazowo w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę wykonania etapu (I oraz II) Przedmiotu umowy, drogą elektroniczną na adres e-mail Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR, wskazanych w § 5, ust. 1.

2. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, reprezentowanemu przez Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR dokumentację w postaci protokołów z przeglądów okresowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonanej przez Wykonawcę usługi, Zamawiający, reprezentowany przez Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR zgłosi Wykonawcy swoje zastrzeżenia na piśmie. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego, po dniu ich zgłoszenia.

4. W przypadku ujawnienia się nieprawidłowości w wykonanych czynnościach serwisowych po dokonaniu odbioru w terminie do 1 miesiąca po dokonaniu odbioru Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia następnego, po dniu ich zgłoszenia.

5. Strony dokonują powiadomień w procedurze odbiorowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w niniejszej umowie.

§ 5

1. Z ramienia Zamawiającego do kontaktu i podpisania protokołu z przeglądu okresowego

urządzeń klimatyzacyjnych, o którym mowa w § 1, ust. 2, lit. b upoważnieni są:

- 1) Oddział Zaplecze Sportowe, Rafał Mortka, tel. 509 840 431,
e-mail: r.mortka@posir.poznan.pl;
- 2) Oddział Kasprowicza, Andrzej Grudziński, tel. 501 503 874,
e-mail: a.grudzinski@posir.poznan.pl;
- 3) Oddział MOS, Joanna Jańczak, tel. 504 206 522.
e-mail: j.janczak@posir.poznan.pl;
- 4) Oddział Chwiałka, Paweł Mateja, tel. 510 861 494,
e-mail: p.mateja@posir.poznan.pl;
- 5) Oddział Malta, Jarosław Forycki, tel. 502 622 451,
e-mail: j.forycki@posir.poznan.pl;
- 6) Oddział Golęcin, Kamil Szulc, tel. 501 387 602,
e-mail: k.szulc@posir.poznan.pl;
- 7) Oddział Rataje, Mateusz Śpiączka, tel. 690 606 773,
e-mail: m.spiaczka@posir.poznan.pl;
- 8) Oddział Atlantis, Agnieszka Kucharska, tel. 500 198 297,
e-mail: a.kucharska@posir.poznan.pl;
- 9) Oddział Winogrody, Agnieszka Stachowiak, tel. 573 167 950,
e-mail: a.stachowiak@posir.poznan.pl;
- 10) Stadion Miejski, Piotr Kremski, tel. 509 840 725,
e-mail: p.kremski@posir.poznan.pl

lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

2. Z ramienia Wykonawcy do kontaktu i podpisania protokołu z przeglądu okresowego urządzeń klimatyzacyjnych, o którym mowa w § 1, ust. 2, lit. b upoważniony jest, nr tel., e- mail:

§ 6

1. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie lub zażądać wykonania Przedmiotu umowy po raz drugi, bądź odstąpić od umowy zachowując prawo do kar umownych przewidzianych w § 8 Umowy.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych. W razie nieusunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie prac innemu wykonawcy, a ich koszt pokryje Wykonawca niezwłocznie po obciążeniu go przez Zamawiającego i przekazaniu potwierdzonego kosztorysu.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lit. b), może nastąpić w terminie do 30 dni od stwierdzenia, że wady nie nadają się do usunięcia.

§ 7

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy wynosi ... zł netto plus podatek VAT w wysokości ... zł, co daje kwotę ... zł brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy- załącznik nr 2 do Umowy.

2. Wynagrodzenie płatne będzie etapowo po prawidłowej realizacji I Etapu a następnie II Etapu prac, objętych Przedmiotem umowy po weryfikacji i zatwierdzeniu przez Kierowników poszczególnych oddziałów POSiR protokołów, o których mowa w § 1, ust. 2, pkt. b), co stanowi końcowy odbiór realizacji Przedmiotu umowy.

3. Podstawą do zapłacenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura z załączonym protokołem odbioru końcowego.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP:).
7. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17 61-841 Poznań

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Samorządowy Zakład Budżetowy

ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

8. W przypadku wskazanym w ust. 12, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

9. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę/dostawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego/końcowego robót lub wykonania usługi lub dostawy towarów/materiałów – *opcje do wyboru zgodnie z przedmiotem umowy*.

10. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3)

a. **Podmiot2** jako Nabywca:

Miasto Poznań

Plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”

Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:

b. **Podmiot3** jako Odbiorca:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

Ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

NIP: 7831044564

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

c. W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

POSiR – Oddział

11. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres@posir.poznan.pl

12. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy@posir.poznan.pl

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. płatne będzie przelewem w terminie do dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu

KSeF na rachunek bankowy nr, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)

14. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- a) zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy, w wysokości 0,3 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- b) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy,
- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w wysokości 0,3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do usunięcia wad w protokole odbioru.

§ 9

Wykonawca zapewnia, że dołoży najwyższej staranności i gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot umowy będzie wolny od wad fizycznych.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:

- a) zwłoki w rozpoczęciu robót dłuższego niż 7 dni od dnia przekazania placu budowy, zwłoki w wykonywaniu robót wskazującego na to, że umowa nie zostanie wykonana w terminach określonych w § 2,
- b) istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, likwidacji Wykonawcy,
- c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust. 1 lit. a), b) i c) może nastąpić w terminie do 30 dni od ich zaistnienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 11

Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne
Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

Komu przekazujemy Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;
- Nie przysługuje Państwu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Integralną częścią umowy są załączniki:

- a) nr 1 – Zapytanie ofertowe
- b) nr 2 – Oferta Wykonawcy
- c) nr 3 – Formularz protokołu z przeglądu
- d) na 4- Wymagania BHP

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA